

Nomor : B - 7993 /Un.22/1/PP.00.9/12/2023 28 Desember 2023

Lampiran : 2 Lembar

Perihal : Pemberitahuan Mekanisme Pengajuan Nomor Ijazah Nasional

Yth.

1. Para Dekan Fakultas

2. Direktur Pascasarjana

Di Lingkungan UIN KHAS Jember

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Sehubungan dengan adanya penyempurnaan dalam proses pengajuan Nomor Ijazah Nasional (NINA) guna memangkas waktu proses pengajuan dan meminimalisir adanya kesalahan data karena penginputan yang berulang maka dengan ini diberitahukan bahwa mulai tanggal 29 Desember 2023 pengajuan NINA akan diproses dengan mekanisme sebagaimana terlampir :

Demikian pemberitahuan ini atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

An. Rektor

Kepala Biro AUPK,

^

**Nawawi**

Lampiran Surat

Nomor : B - 7993 /Un.22/1/PP.00.9/12/2023

Perihal : Pemberitahuan Mekanisme Pengajuan Nomor Ijazah Nasional

## MEKANISME PENGAJUAN NOMOR IJAZAH NASIONAL

Proses pengajuan NINA akan dibagi menjadi 2 mekanisme yakni pengajuan NINA untuk pengguna aplikasi Sister dan pengajuan NINA untuk pengguna aplikasi Siakad dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Pengajuan NINA untuk pengguna aplikasi Sister.
  - a. Proses administrasi persyaratan pengajuan NINA pengguna aplikasi Sister cukup diselesaikan di Fakultas masing-masing tanpa melalui pengajuan ke admin PDDIKTI.
  - b. Mahasiswa akan masuk proses pengajuan NINA ketika mahasiswa sudah berstatus selesai pada proses skripsi/tesis/disertasi dan tanggal lulus sudah terinput pada laman tersebut.
  - c. Berikutnya admin PDDIKTI akan mengambil data yang sudah sesuai dengan kriteria di atas untuk diproses pengajuan NINA dengan tahapan sebagai berikut :
    - i. Mahasiswa sudah melaksanakan proses skripsi/tesis/disertasi pada aplikasi Sister
    - ii. Admin Fakultas / Dosen melakukan perubahan status skripsi dari “aktif” menjadi “selesai” pada menu Sim Akademik -> data skripsi/tesis/disertasi -> daftar skripsi/tesis/disertasi -> Pilih mahasiswa -> rubah status skripsi menjadi “selesai“
    - iii. Admin Fakultas melakukan penginputan tanggal lulus pada laman tersebut di menu “Tanggal Lulus”.
    - iv. Admin PDDIKTI akan mengambil data yang sudah sesuai persyaratan berikut dengan IPK sesuai dengan transkrip di aplikasi Sister.
    - v. Berikutnya admin PDDIKTI akan mengajukan data mahasiswa tersebut untuk mendapatkan NINA
    - vi. Proses pengajuan kurang lebih 1 – 5 hari, dan laporan hasil pengajuan NINA dapat dilihat pada link : [https://taplink.cc/pin\\_uinkhas](https://taplink.cc/pin_uinkhas) -> cek laporan NINA .
2. Pengajuan NINA untuk pengguna Siakad
  - a. Mahasiswa sudah menyelesaikan semua tahapan skripsi.
  - b. Nilai skripsi sudah terinput di KHS Siakad dan juga Transkrip Nilai Siakad.
  - c. Setelah tahapan di atas selesai maka mahasiswa dapat melakukan proses pengajuan NINA dengan tahapan sebagai berikut :
    - i. Akses link : [https://taplink.cc/pin\\_uinkhas](https://taplink.cc/pin_uinkhas).
    - ii. Pilih menu “Ajukan PIN Pengguna Siakad”
    - iii. Lengkapi form yang sudah disediakan.
    - iv. Admin PDDIKTI mengambil data form tersebut, melakukan validasi data, dan berikutnya melakukan proses pengajuan NINA.



- v. Proses pengajuan NINA kurang lebih 1 – 5 hari, dan laporan hasil pengajuan NINA dapat dilihat pada link : [https://taplink.cc/pin\\_uinkhas](https://taplink.cc/pin_uinkhas)  
-> cek laporan NINA

